

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Липецкой области «Специальная школа-интернат г.Данкова»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
31.10.2022 г.,  
протокол №3

Утверждено  
Директор ГБОУ «Специальная  
школа-интернат г.Данкова»  
М.А. Аксенова  
Приказ № 233 от 01.11.2022г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Данкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года (с изменениями от 11.02.2022г., Приказ №69) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы-интерната.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова».

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в школе-интернате.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой-интернатом самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности школы-интерната;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.3. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.4. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.7. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 (со второго полугодия) - 12 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе-интернате формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.13. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:  
- отметки обучающихся, воспитанников за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 1 день до начала каникул.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по специальному индивидуальному плану работы (далее - СИПР), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных СИПР.

2.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую фиксацию.

2.17. Текущий контроль предметов блока коррекционных занятий.

2.17.1. К коррекционным занятиям (индивидуальным и групповым) относятся ритмика, логопедические занятия, психокоррекционные занятия, коррекционно-развивающие занятия.

2.17.2. При планировании психокоррекционных занятий педагогом- психологом разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение воспитанников в своем развитии. Отметки в журнал не ставятся.

2.17.3. При планировании логопедической работы учитель-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и карты динамического наблюдения за состоянием письменной речи обучающихся, с помощью которых отслеживает развитие речи воспитанников. Отметки в журнал не ставятся.

2.17.4. При планировании коррекционно-развивающих занятий учителем-дефектологом разрабатывается диагностика обследования и оценки уровня сформированности высших психических функций у обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем развитии. Отметки в журнал не ставятся.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных АООП.

3.2. Промежуточная аттестация в школе-интернате проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

3.4. Промежуточную аттестацию в школе-интернате в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие АООП во всех формах обучения, начиная со второго полугодия второго класса.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются АООП.

3.6. Формой проведения годовой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая складывается как среднее арифметическое четвертных отметок в рамках внутренней системы оценки качества образования и выставляется целым числом по правилам математического округления.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, за исключением обучающихся 1-го класса.

3.8.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.8.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой-интернатом для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8.5. Обучающиеся, временно отсутствующие по причине пребывания на лечении в лечебных и реабилитационных общеобразовательных организациях аттестуются в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.8.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.8.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательной организации не предусмотрена.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, по решению педагогического совета школы-интерната переводятся в следующий класс. Отсутствие достижения минимального уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АООП (вариант 1). В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) школа может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану (СИПР) или на вариант 2 АООП.

4.2. Основанием для перевода из класса в класс обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР по адаптированной основной общеобразовательной программе является его возраст. Результативность обучения каждого обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*шесть*

) листа (ов)

Директор школы-интерната

*M.B.*  
М.В. Аксенова

