

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Данкова»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
07.02.2022г.,  
протокол №4

Утверждаю  
Директор ГБОУ «Специальная школа-  
интернат г. Данкова»

М.В.Аксенова  
Приказ №14 от 07.02.2022г.



## Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Данкова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, а также Уставом школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы-интерната.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. **Участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники школы-интерната.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме (зачислении) лица для обучения в школе-интернате.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в школу-интернат, утвержденными приказом директора школы-интерната.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в школу-интернат.

2.4. При приеме в школу-интернат директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми в школе-интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между школой-интернатом в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе направленность внеурочной деятельности, форма получения образования и форма обучения, язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается школой-интернатом.

### **4. Прием на обучение в школу-интернат**

4.1. Прием на обучение в школу-интернат регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в школе-интернате.

### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы-интерната.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы-интерната.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы-интерната.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в школе-интернате (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы-интерната.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между школой-интернатом и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости);
- в случае установления нарушения порядка приема в школу-интернат, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в школу-интернат;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе, в случае ликвидации школы-интерната.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед школой-интернатом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы-интерната — справку о текущей успеваемости.

7.8. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы-интерната регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в школе-интернате.

7.9. В случае прекращения деятельности школы-интерната, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель школы-интерната обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Директору ГБОУ «Специальная школа-интернат»

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося),  
прошу приостановить образовательные отношения между ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова» и обучающимся \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с

на срок \_\_\_\_\_.

*Дата*

*Подпись, расшифровка подписи*

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5

( 11111 ) листа (ов)

Директор школы-интерната

М.В. Аксенова

