

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Липецкой области «Специальная школа-интернат г.Данкова»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
31.10.2022 г.,
протокол №3

Утверждаю
Директор ГБОУ «Специальная
школа-интернат г.Данкова»
М.А. Аксенова
Приказ № 233 от 07.11.2022г.



**Положение
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
в ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (с изменениями от 11.02.2022г., Приказ №69) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова».

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием обучающихся на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу-интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интерната или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",).

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой – интернатом на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. К заявлению о приеме в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью школы-интерната (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.8. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.11. Школа-интернат обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.12. Распорядительные акты о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде школы- интерната в день их издания.

2.13. На каждого обучающегося, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями), ребенка документы (копии документов).

3. Порядок и основания перевода обучающихся, воспитанников

3.1. Обучающийся, воспитанник может быть переведен из школы-интерната досрочно в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося, воспитанника для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность;

- аннулирования лицензии;

- приостановления действия лицензии;

3.1.3. Для продолжения освоения АООП в форме надомного образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося, воспитанника по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся, воспитанник или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника обращаются в школу - интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, воспитанника;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающего образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. В случае продолжения обучающимся, воспитанником освоения АООП в форме надомного образования в заявлении об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, воспитанника;

б) дата рождения обучающегося, воспитанника;

в) класс обучения.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника об отчислении в порядке перевода школа - интернат в трехдневный

срок издает приказ об отчислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.6. Школа - интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся, воспитаннику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника следующие документы:

а) личное дело обучающегося, воспитанника;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, воспитанника в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся, воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся, воспитанникам или (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника вместе с заявлением о зачислении обучающегося, воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника.

3.9. Зачисление обучающегося, воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, воспитанника, отчисленного в порядке перевода из школы-интерната в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение (перечень принимающих организаций), в которое будут переводиться обучающиеся, воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.12. О предстоящем переводе школа - интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников школа - интернат обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Школа - интернат доводит до сведения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из школы-интерната, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением (организациями), количество свободных мест.

3.15. После получения соответствующих письменных согласий лиц школа - интернат издает приказ об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии).

3.16. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся, воспитанник или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.17. Школа - интернат передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, воспитанников копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

3.18. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся, воспитанников в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы-интерната, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.19. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся, воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

3.20. Перевод обучающегося, воспитанника из школы-интерната в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе образовательного учреждения.

3.21. Перевод обучающегося, воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, на другой вариант ФГОС

4.1. Перевод обучающихся по итогам учебного года в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета в случае освоения программы учебного года в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, по решению педагогического совета школы-интерната переводятся в следующий класс. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей

(законных представителей) школа-интернат может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану (СИПР) или на вариант 2 АООП на основании решения Педагогического совета.

4.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Данкова».

5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, воспитанника из школы - интерната, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. В случае достижения обучающимися, воспитанниками возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающихся, воспитанников.

5.1.3. Досрочное отчисление из школы-интерната по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и школы-интерната производится в случае установления факта, с которым действующее законодательство связывает прекращение образовательных отношений школы-интерната и обучающихся, воспитанников (смерть обучающихся, воспитанников, вступление в силу судебного акта о привлечении обучающихся, воспитанников к уголовной ответственности в виде лишения свободы и др.);

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, воспитанника перед школой-интернатом.

5.3. Отчисление обучающегося, воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) производится с выдачей свидетельства об обучении, оформляется решением педагогического совета школы-интерната о выпуске обучающихся, воспитанников из образовательной организации и приказом директора.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося, воспитанника из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, воспитанника школа-интернат выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Отчисление обучающихся, воспитанников как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6. Восстановление обучающихся, воспитанников

6.1. Лицо, отчисленное из школы-интерната по инициативе обучающегося, воспитанника до завершения освоения АООП, имеет право на восстановление для обучения в школе-интернате при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Порядок и условия восстановления в школу-интернат обучающегося, воспитанника определяются Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

