

Директор ГБОУ Специальная  
школа-интернат г. Данкова  
*М.В. Ахескина*  
Приказ №231 от 30.11.2023г.



**План  
работы спортивного клуба «Лидер»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:** формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся школы- интерната, развитие в школе- интернате традиционных видов спорта.

**Задачи:**

- реализации образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- создание нормативно-правовой базы.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК;	август	Директор школы-интерната
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение плана работы ШСК до конца 2023-2024 уч. года (план работы ШСК, план спортивно - массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь	Зам.директора Руководитель ШСК

<i>Методическая деятельность</i>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в городе.	В течение года	Зам.директора
Участие в конкурсах разного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Зам. директора
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями города и области (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами города и области	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. - участие в соревнованиях	В течение года	Зам.директора
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации	- проверка планов работы; - проверка ведения журналов.	В течение года	Зам.директора
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий с целью контроля; - проверка отчетной документации	В течение года	Зам.директора , руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных соревнований, спартакиад на уровне школы-интерната	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - проведение дней здоровья; - подведение итогов.	В течение года	Зам.директора , руководитель ШСК

Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"><li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li><li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li><li>- участие в соревнованиях;</li><li>- подведение итогов.</li></ul>	В течение года	Зам.директора, руководитель ШСК
---	---	----------------	---------------------------------